



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2015

с. Большой Улуй

№ 5-п

О создании Общественного совета по обеспечению и формированию независимой системы оценки качества работы учреждений культуры, молодежной политики и образовательных учреждений в области культуры Большеулуйского района

Во исполнение подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации мероприятий по реализации государственной социальной политики» Красноярского края», в целях обеспечения своевременной реализации Федерального закона от 21.07.2014 № 256-ФЗ, руководствуясь статьями 32.2, 32.3 Устава Большеулуйского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественный совет по обеспечению и формированию независимой системы оценки качества работы учреждений культуры, молодежной политики и образовательных учреждений в области культуры при отделе культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Большеулуйского района, утвердить его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об общественном совете по обеспечению и формированию независимой системы оценки качества работы учреждений культуры, молодежной политики и образовательных учреждений в области

культуры Большеулуйского района (приложение № 2).

3. Назначить секретарем общественного совета по обеспечению и формированию независимой системы оценки качества работы учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры Большеулуйского района А. В. Борисову, главного специалиста отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Большеулуйского района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Большеулуйского района по социальным вопросам Е.И. Королеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Руководитель Администрации
Большеулуйского района



С. А. Рылов

Состав Общественного совета по обеспечению и формированию независимой системы оценки качества работы учреждений культуры, молодежной политики и образовательных учреждений в области культуры Большеулуйского района

Никитина Тамара Петровна – заместитель директора МБУК «Большеулуйская централизованная библиотечная система».

Кухаренко Татьяна Александровна – преподаватель МБОУ ДОД «Детская школа искусств».

Швец Иван Иванович – председатель районного Совета ветеранов.

Карнаухова Зинаида Константиновна - ветеран труда, бывший работник культуры.

Чечкова Татьяна Юрьевна – дизайнер общественно-политической газеты «Вести».

Шалаев Олег Евгеньевич – специалист по работе с молодежью МБУ «Многопрофильный молодежный центр».

Володина Алена Валерьевна - методист МБУК «Большеулуйская централизованная клубная система».

Матюшкин Сергей Михайлович – методист МБУК « Большеулуйский районный Дом культуры».

Администрации Большеулуйского
района Красноярского края
от 19.01 2015 г. N 5-п

Положение об Общественном совете по обеспечению и формированию независимой системы оценки качества работы учреждений культуры, молодежной политики и образовательных учреждений в области культуры Большеулуйского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет по обеспечению и формированию независимой системы оценки качества работы учреждений культуры, молодежной политики и образовательных учреждений в области культуры Большеулуйского района является постоянно действующим совещательным органом, функционирующим на общественных началах (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Большеулуйского района.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Общественный совет создается в целях реализации на территории Большеулуйского района принципа демократического, государственно-общественного характера управления культурными процессами, процессами в сфере молодежной политики, обеспечения открытости деятельности учреждений культуры, молодежной политики и образовательных учреждений в области культуры.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

подготовка предложений и рекомендаций, направленных на реализацию государственной политики в области культуры, молодежной политики и выбор основных направлений развития культуры и молодежной политики на территории Большеулуйского района;

общественная экспертиза нормативных правовых актов в области культуры, молодежной политики и образования в области культуры, подлежащих рассмотрению на заседаниях при Главе Администрации Большеулуйского района;

подготовка предложений по определению приоритетных направлений муниципальной программы "Развитие культуры в Большеулуйском районе", «Молодежь Большеулуйского района» на очередной финансовый год и

плановый период;

участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, мастер-классах и других мероприятиях в области культуры и молодежной политики;

взаимодействие с представителями органов законодательной и исполнительной власти Большеулуйского района по вопросам развития культуры и молодежной политики;

рассмотрение инициатив общественных объединений в области культуры и молодежной политики и дополнительного образования детей в области культуры.

3. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Общественный совет для осуществления поставленных цели и задач имеет право:

3.2. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своей компетенции.

3.3. Принимать участие в лице председателя Общественного совета в заседаниях, семинарах, проводимых отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Большеулуйского района (далее ОКСТ и МП) при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.4. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых ОКСТ и МП: совещаниях, конференциях, выставках, акциях, других образовательных и культурных мероприятиях.

3.5. Информировать средства массовой информации и общественность о деятельности Общественного совета.

3.6. Формировать перечень муниципальных учреждений культуры, молодежи и образовательных учреждений в области культуры для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

3.7. Определять критерии эффективности работы муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры.

3.8. Устанавливать порядок оценки качества работы муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры.

3.9. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о качестве работы муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры и рейтингов качества их работы, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

3.10. Направлять в отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Большеулуйского района:

информацию о результатах оценки качества работы муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры;

предложения по улучшению качества работы, а также по организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

4. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Общественный совет формируется в составе председателя, его заместителя и членов Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета.

Секретарь Общественного совета назначается постановлением Администрации Большеулуйского района, организует и ведет делопроизводство Общественного совета и не является членом Общественного совета.

4.3. Состав Общественного совета и Положение о нем утверждается приказом министерства.

4.4. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории Большеулуйского района, достигшие возраста 14 лет, представители общественных объединений, предпринимательских союзов и ассоциаций и иных организаций, видные общественные деятели, деятели науки, культуры, бывшие руководители органов управления культуры.

4.5. Общественный совет формируется в составе не менее 7 и не более 31 человека.

4.6. Члены, председатель и заместитель председателя Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.7. Процедура вывода из состава иницируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:
подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
неявки на три и более заседания Общественного совета, в том числе по состоянию здоровья;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

выезда его за пределы района на постоянное место жительства;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется ОКСТ и МП без права решающего голоса.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

Дату, время и место проведения заседаний Общественного совета определяет ОКСТ и МП.

Повестка дня заседания Общественного совета формируется ОКСТ и МП.

Дата, время, место и повестка дня заседания Общественного совета не позднее, чем за неделю до заседания секретарем Общественного совета доводится до сведения его членов.

Присутствие на заседании Общественного совета иных лиц, кроме членов Общественного совета, допускается с разрешения председателя Общественного совета. Общественный совет вправе приглашать на свои заседания должностных лиц ОКСТ и МП, иных органов муниципальной власти и органов местного самоуправления, граждан.

5.3. Председатель Общественного совета:
утверждает повестку заседания Общественного совета;
проводит заседания Общественного совета;
распределяет обязанности между членами Общественного совета;
подписывает протоколы заседаний и иные документы, подготовленные Общественным советом;

пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:
участвовать в работе Общественного совета;
требовать проведения внепланового заседания Общественного совета;
вносить предложения по формированию повестки заседаний;
выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания, о чем в протоколе заседания делается пометка.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов

Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

Каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Общественного совета.

5.6. Решения Общественного совета, принятые в результате голосования, оформляются протоколом заседания Общественного совета и носят рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

5.7. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

5.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет ОКСТ и МП.