Приложение № 1

к распоряжению № 4 от 12.02.2014

|  |
| --- |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** |

662110, Красноярский край, с.Большой Улуй, ул.Революции,11, каб. 2-11

E-mail: [ksorg@mail.ru](mailto:ului@krasmail.ru) телефон: 8 (39159) 2-14-91

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Контрольно-счетного

органа Большеулуйского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П.Королькова

«12» февраля 2014 г.

№ 4

**ТСОД «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Большеулуйского района»**

с.Большой Улуй 2014

Содержание

1. [Общие положения 2](#bookmark0)
2. [Структура годового отчета](#bookmark1) 3
3. [Порядок рассмотрения и утверждения проекта годового отчета](#bookmark2) 5
4. [Правила формирования данных годового отчета](#bookmark3) 5
5. [Требования к оформлению годового отчета](#bookmark4) 6
6. **Общие положения**
   1. Типовой стандарт организации деятельности ТСОД «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Большеулуйского района» (далее - Типовой стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-­счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 9 Положения Контрольно-счетного органа Большеулуйского района утвержденного Большеулуйским районным Советом депутатов от 26.09.2012 № 162 «О Контрольно-счетном органе», стандартами финансового контроля и стандартами организации деятельности Счетной палаты Красноярского края.
   2. Область применения Типового стандарта - подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Большеулуйского района (далее-контрольно-счетный орган) должностными лицами контрольно-счетного органа при подготовке годового отчета о деятельности контрольно-счетного органа (далее - годовой отчет).

Положения настоящего Типового стандарта в части рассмотрения, утверждения годового отчета производится председателем контрольно-счетного органа.

* 1. Целью Типового стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета.

1.4.Задачей Типового стандарта является определение общих требований:

* к структуре годового отчета;
* к организации работы по подготовке годового отчета;
* к учету количества проведенных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий;
* к оформлению годового отчета;
* к порядку утверждения годового отчета.

**1.5.** Основные термины и понятия:

Предварительный контроль - контроль в процессе рассмотрения проектов местного бюджета, нормативных правовых актов по бюджетно- финансовым и имущественным вопросам.

Оперативный контроль - контроль над поступлением доходов и расходованием средств местного бюджета, включая средства от использования имущества, движения имущества, использованием источников финансирования дефицита бюджета.

Последующий контроль - контроль, осуществляемый контрольно-счетным органом по итогам совершения хозяйственных операций со средствами местного бюджета и использования муниципального имущества.

Контрольное мероприятие - организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий контрольно­-счетного органа, которое осуществляется в форме проверки и обследований.

Экспертно-аналитическое мероприятие - организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий контрольно-счетного органа, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

Нецелевое использование бюджетных средств - нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения.

Незаконное использование бюджетных средств - нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств с нарушением действующих нормативно-правовых актов.

Неэффективное использование бюджетных средств - нарушение, выразившееся в направлении использования бюджетных средств, не обеспечивающего достижение заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижение наилучших результатов с использованием определенного бюджета.

Ущерб - негативные последствия для местного бюджета в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи имущества, недополученной выгоды, причиненные действиями должностных лиц и хозяйствующих субъектов.

**1.6.**Контрольно-счетный орган ежегодно осуществляет подготовку годового отчета о своей деятельности, который представляется на рассмотрение Большеулуйскому районному Совету депутатов в сроки, установленные в нормативных правовых актах.

**2.Структура Годового отчета**

**2.1.** Годовой отчет состоит из сводной части и сведений о проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятиях контрольно-счетного органа.

Годовой отчет включает следующие разделы и подразделы:

1. Общие (вводные) положения.
   1. Компетенция контрольно-счетного органа.
   2. Организационное и документационное обеспечение деятельности.
   3. Правовое обеспечение деятельности.
   4. Приоритеты в работе контрольно-счетного органа на отчетный период.
   5. Задачи контрольно-счетного органа на отчетный период.
   6. Виды деятельности контрольно-счетного органа, формы и методы осуществляемого им контроля.
2. Контроль за формированием и исполнением местного бюджета:
   1. Предварительный контроль.
   2. Оперативный контроль.
   3. Последующий контроль.
   4. Меры, принимаемые по результатам контроля за формированием и исполнением местного бюджета.
3. Внешние проверки главных администраторов бюджетных средств.
4. Контрольная деятельность контрольно-счетного органа:
   1. Характеристика контрольных мероприятий.
   2. Основные оценки по результатам контроля.
   3. Ущерб, нецелевое, неэффективное, незаконное использование бюджетных средств и иные финансовые нарушения.
5. Организация контроля за устранением нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проводимых контрольно-счетным органом.
6. Экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетного органа.
   1. Экспертиза проектов нормативных актов.
   2. Предложения по совершенствованию законодательства.
   3. Иная экспертно-аналитическая работа.
7. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа и взаимодействие контрольно-счетного органа.
   1. Информирование общественности о деятельности контрольно-счетного органа.
   2. Взаимодействие контрольно-счетного органа с другими контрольно-счетными органами.
   3. Взаимодействие контрольно-счетного органа с правоохранительными органами.
   4. Взаимодействие контрольно-счетного органа с органами государственной власти края и местного самоуправления.
8. Планы и задачи контрольно-счетного органа на перспективу.

**2.2.** В качестве приложений к годовому отчету приводятся количественные и фактографические данные, в том числе:

* основные показатели деятельности контрольно­-счетного органа в отчетном году;
* факты нецелевого использования бюджетных средств, выявленных контрольно-счетным органом в отчетном году;
* структура иных финансовых нарушений, выявленных контрольно-счетным органом в отчетном году;
* структура ущерба, выявленного контрольно­-счетным органом в отчетном году;
* количественные данные о выполнении представлений и предписаний контрольно-счетного органа в отчетном году;
* информация о представлениях и предписаниях контрольно-счетного органа не выполненных в отчетном году.

**2.3.**Количественные и фактографические данные по результатам работы муниципального контрольно-счетного органа в отчетном периоде представляются в форме таблиц. Нарушения, установленные в ходе проверок, заполняются согласно Классификатору нарушений и недостатков, допускаемых участниками бюджетного процесса (далее - Классификатор нарушений). Данные подписываются ответственным должностным лицом контрольно-счетного органа.

1. **Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета**
   1. Подготовка проекта годового отчета осуществляется председателем контрольно-счетного органа.

**3.2.**Утвержденный годовой отчет представляется на рассмотрение в Большеулуйский районный Совет депутатов в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

**3.3.**Представление годового отчета в Большеулуйский районный Совет депутатов осуществляется председателем контрольно-счетного органа.

**3.4.**Годовой отчет контрольно-счетного органа после рассмотрения Большеулуйским районным Советом депутатов публикуется в местных средствах массовой информации и размещается на странице официального сайта муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет.

1. **Правила формирования данных годового отчета**

**4.1.**Учет количества проведенных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы контрольно-счетного органа. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

* 1. В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.
  2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.
  3. Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленному ущербу, нецелевому использованию бюджетных средств и иным финансовым нарушениям включается в отчет о работе контрольно-счетного органа при наличии решений об утверждении отчетов о результатах контрольных мероприятий.

1. **Требования к оформлению годового отчета контрольно-счетного органа**
   1. Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о работе контрольно-счетного органа оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
   2. Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.