

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

 ПОППР19.11.2009 № 1039-п

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **27.01.2020** с. Большой Улуй **№ 9-п**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении положения о работе постоянной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на территории Большеулуйского района |  |

|  |
| --- |
|   |

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P43) о работе постоянной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на территории Большеулуйского района согласно приложению 1.

2. Утвердить [состав](#P107) постоянно действующей комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на территории Большеулуйского района согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте администрации Большеулуйского района.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Большеулуйского района С.А. Любкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрации Большеулуйского районаот 27.01.2020 № 9-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе постоянной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на территории Большеулуйского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия по размещению нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на территории Большеулуйского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом местного самоуправления, созданным в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на территории Большеулуйского района.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, настоящим Положением.

1.3. Задачи Комиссии:

1.3.1. Своевременно, полно и объективно рассматривать заявления индивидуальных предпринимателей, юридических или физических лиц о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов), включенных в утвержденные в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов на территории Большеулуйского района.

1.3.2. Подготовка информации, содержащей в соответствии с законодательством Российской Федерации открытые и общедоступные сведения о порядке выдачи разрешений, принятых решениях о выдаче разрешений (отказе в выдаче разрешений), переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении сроков их действия и аннулировании. Ответственным является секретарь постоянной Комиссии.

1.4. Комиссия имеет право:

1.4.1. Принимать решение о размещении (установке), реконструкции (переоборудовании) нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) на условиях договора о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) в местах, определенных схемами размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов на территории Большеулуйского района, либо об отказе в их размещении (установке) на территории Большеулуйского района.

1.4.2. Принимать решение о необходимости сноса (демонтажа) нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов), размещение (установка), реконструкция (переоборудование), которых произведена без правоустанавливающих документов, определенных действующим Положением о порядке размещения временных сооружений на территории Большеулуйского района, владельцы которых нарушили в процессе их эксплуатации условия заключенных с ними договоров о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов).

1.4.3. Комиссия вправе запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций любой формы собственности, а также должностных лиц необходимые материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, определенной настоящим Положением.

1.4.4. Принимать решение о включении нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта) в схему размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов), утвержденную нормативно-правовым актом администрации Большеулуйского района.

2. ФОРМА РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Заявления о размещении нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов) рассматриваются Комиссией на заседаниях. Заседания являются основной формой работы Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается Главой Большеулуйского района.

2.3. Комиссию возглавляет председатель. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) члена Комиссии его полномочия в составе Комиссии осуществляет лицо, исполняющее должностные обязанности временно отсутствующего члена Комиссии, на основании распоряжения администрации Большеулуйского района.

2.4. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии готовит для рассмотрения представленные документы, оповещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания. Члены Комиссии обязаны уведомить секретаря постоянной Комиссии в случае невозможности участия в заседании Комиссии по объективным причинам.

В случае отсутствия секретаря комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей, эти обязанности временно выполняет один из членов комиссии, назначенный председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.

2.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, секретарь участвует в Комиссии без права голоса.

2.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

3.1. Для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, в обязательном порядке секретарем постоянной Комиссии ведется следующая документация:

1) журнал (журналы) регистрации поступающих на рассмотрение Комиссии заявлений с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному заявлению соответствующего решения;

2) протоколы заседания Комиссии. В протоколах указываются дата и место проведения заседаний, наименование и состав комиссии, содержание рассматриваемых заявлений, результаты рассмотрения заявлений.

3.2. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии и имеют порядковые номера, которые им присваиваются секретарем постоянной Комиссии при регистрации в журналах учета.

3.3. Секретарь комиссии ведет реестр выданных разрешений на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрации Большеулуйского районаот 27.01.2020 № 9-п |  |

СОСТАВ

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ

ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ (НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ) НА ТЕРРИТОРИИ

БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Маскадынова Л.Н. | - | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района, председатель комиссии; |
| Кинтер М.В.Кожевникова Г.С. | -- | начальник отдела правового обеспечения администрации Большеулуйского района, заместитель председателя комиссии;ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |
|  |  |  |
| Гомзякова Е.Н.  | - | начальник отдела по экономическому планированию администрации Большеулуйского района; |
| Сарычев Ю.Ю. | - | начальник МКУ «Служба заказчика»; |
| Рубан Р.В. | - |  заместитель начальника отдела правового обеспечения администрации Большеулуйского района; |
| Копендакова Л.А. | - | главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района. |