

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**30.12.2020** с. Большой Улуй **№ 559 - р**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана мероприятий «Противодействие коррупции в Большеулуйском районе на 2021 год» |  |

В целях комплексного решения проблемы противодействия коррупции на территории Большеулуйского района, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», [указом](consultantplus://offline/ref=D974C2E9BA0DAF5425976C139DF2B79A08697DA551849FD1933026E30F95B7EC504894E7ADCD99ABE06C62314BE4DFA1A3BFrCJ) Губернатора Красноярского края от 07.03.2017 № 52-уг «Об утверждении Порядка разработки проекта программы противодействия коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района,

1. Утвердить План мероприятий «Противодействие коррупции в Большеулуйском районе на 2021 год», согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Большеулуйского района С.А. Любкин

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

Большеулуйского района

от 30.12.2020 № 559 - р

План мероприятий

«Противодействие коррупции в Большеулуйском районе на 2021 год»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#G0№** | **Наименования мероприятия** | | | | **Исполнители** | **Срок**  **исполнения** | | |
| **1.Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Большеулуйском районе | | | |  | Ежеквартально | | |
| 1.2 | Обеспечение принятия необходимых муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | | | | Отдел правового обеспечения Администрации Большеулуйского района | По мере необходимости | | |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | | | | Отдел правового обеспечения Администрации Большеулуйского района | В течение 5 дней со дня поступления проекта | | |
| **2.Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе** | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приеме граждан на должности муниципальной службы и переводе муниципальных служащих | | | Отдел правового обеспечения Администрации Большеулуйского района | | | | При появлении вакансии |
| 2.2 | Проведение консультативной работы с муниципальными служащими по вопросу предоставления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | Отдел правового обеспечения Администрации Большеулуйского района | | | | Февраль  2021г |
| 2.3 | Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах и имуществе, а так же сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень | | | Отдел правового обеспечения Администрации Большеулуйского района | | | | До 30.04.2021г |
| 2.4 | Размещение сведений о доходах, расходах и имуществе, а также сведений о размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных служащих на официальном сайте администрации района | | | Отдел правового обеспечения Администрации Большеулуйского района | | | | До 14.05.2021 |
| 2.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством | | | Отдел правового обеспечения Администрации Большеулуйского района | | | | До 14.05.2021 |
| 2.6 | Разъяснения порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | | | Отдел правового обеспечения Администрации Большеулуйского района | | | | При заключении договора о приеме на работу |
| 2.7 | Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | | | Отдел правового обеспечения Администрации Большеулуйского района | | | | При заключении договора о приеме на работу |
| 2.8 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | Отдел правового обеспечения Администрации Большеулуйского района | | | | В течении 5 дней со дня поступления информации |
| 2.9 | Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям | | | Отдел правового обеспечения Администрации Большеулуйского района | | | | По отдельному графику |
| **3. Организация мониторинга эффективности мероприятий по противодействию коррупции** | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение анализа поступивших в администрацию Большеулуйского района обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | | | | Отдел правового обеспечения Администрации Большеулуйского района | | | Декабрь 2021 |
| 3.2 | Прием граждан | | | | Глава Большеулуйского района, заместитель Главы Большеулуйского района | | | По отдельному плану |
| **4. Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования**  **муниципального имущества** | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение проверок целевого расходования средств районного бюджета при осуществлении внутреннего финансового контроля | | Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района | | | | | по отдельному  плану |
| 4.2 | Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | | Контрактный управляющий | | | | | На основании поступившей информации |
| 4.3 | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | | Отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района | | | | | По отдельному плану |
| 4.4 | Организация и обеспечение размещения сведений о муниципальных услугах (функциях), оказываемых на территории Большеулуйского района, в реестре муниципальных услуг (функций) Большеулуйского района | | Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района | | | | | При изменении администра-тивных процедур |
| **5. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и**  **осуществления муниципальных функций** | | | | | | | | |
| 5.1 | Предоставление муниципальных услуг | Структурные подразделения, отделы, специалисты администрации Большеулуйского района ответственные за предоставление муниципальных услуг | | | | | При обращении граждан | |
| 5.2 | Внесение соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг | Отдел правового обеспечения Администрации Большеулуйского района | | | | | При изменении федерального или краевого законодательства | |
| **6. Повышение уровня доверия населения района к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции** | | | | | | | | |
| 6.1 | Размещение информации о деятельности администрации Большеулуйского района, в том числе, об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте администрации Большеулуйского района в сети «Интернет» | Отдел правового обеспечения Администрации Большеулуйского района | | | | | Ежемесячно | |
| 6.2 | Организация и проведение в подведомственных учреждениях культуры мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного правосознания и правовой культуры граждан | Отдел культуры администрации Большеулуйского района | | | | | По отдельному плану | |