**БОБРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29.01.2021с.Бобровка № 11

О внесении изменений в

 Решение Бобровского сельского Совета депутатов

 № 5 от 04.12.2020 «О создании административной

комиссии Бобровского сельсовета

 На основании Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», руководствуясь 22 и 26 Устава Бобровского сельсовета, Бобровский сельский Совет депутатов

 **РЕШИЛ:**

 1. Внести изменения в приложение № 2 Решения № 5 от 04.12.2020 «Состав административной комиссии» следующие изменения:

Симанова заведующая сельской

Людмила Анатольевна библиотекой

 заместитель председателя

 Потиха учитель МКОУ «Новоникольская

Анна Викторовна ООШ», представитель общественности

Колтыга Заведующая Бобровским ФАПом

Вера Васильевна представитель общественности

 Глава Бобровского сельсовета Ю.А.Пивкин Ю.А.Пивкин

Председатель Совета депутатов В.К.Бочкин

 Приложение 1

 к Решению Бобровского

 сельского Совета депутатов

 от 04.12.2020 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЯХ В БОБРОВСКОМ**

**СЕЛЬСОВЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Административная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях и составления протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом края «Об административных правонарушениях».

 1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Красноярского края «Об административных правонарушениях», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Большеулуйского района, Бобровского сельсовета.

 1.3. Задачами административной комиссии являются: защита прав и законных интересов граждан, организаций и предприятий; своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

 1.4. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

**2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

 2.1. Административная комиссия создается Бобровским сельским Советом депутатов по представлению Главы Бобровского сельсовета в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии на срок полномочий Бобровского сельского Совета депутатов.

 Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь гражданство Российской Федерации и юридическое образование. Члены административной комиссии должны иметь высшее или среднее профессиональное образование.

 Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, осуществляющие свою деятельность на общественных началах, члены административной комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

 Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членами административной комиссии могут быть следующие должностные лица:

 1) должностные лица, замещающие должности муниципальной службы категории «специалисты» в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления городских округов и Северо-Енисейского района.

 2) руководители и заместители руководителей в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления городских округов, поселения края и Северо-Енисейского района.

 3) руководители контрольных органов городских округов, поселений края и Северо-Енисейского района;

 4) должностные лица, замещающие должности муниципальной службы категории «специалисты» в контрольных органах городских округов, поселений края Северо-Енисейского района;

 5) руководители и заместители руководителей отраслевых

(функциональных) или территориальных органов и структурных подразделений местных администраций городских округов края и Северо-Енисейского района;

 6) руководители и заместители руководителей отраслевых

(функциональных) подразделений в территориальных подразделениях местных администраций городских округов края и Северо-Енисейского района;

 7) руководители и заместители руководителей муниципальных учреждений, руководители территориальных подразделений муниципальных учреждений;

 8) руководители и заместители руководителей территориальных подразделений местных администраций городских округов края и Северо -Енисейского района.

 2.2. Административная комиссия состоит из пяти человек.

 2.3. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии в количестве пяти членов нового состава административной комиссии.

**3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

 Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

 а) подачи членов административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

 б) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии.

 в) прекращения гражданства Российской Федерации;

 г) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

 д) обнаружившейся невозможности исполнения членов административной комиссии своих обязанностей по стоянию здоровья;

 е) невыполнения обязанностей члена административной комиссии без уважительных причин;

 ж) смерти члена административной комиссии.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

 4.1**. Полномочия председателя и заместителя председателя административной комиссии:**

 4.1.1. Председатель административной комиссии:

 а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

 б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

 в) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

 г) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;

 д) вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти края и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

 4.1.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4.2. **Полномочия ответственного секретаря административной комиссии:**

4.2.1. Ответственный секретарь административной комиссии:

 а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

 б) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

 в) ведет протокол заседания и подписывает его;

 г) обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены их представителям и потерпевшим;

 д) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;

 е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.

 4.3**. Полномочия членов административной комиссии:**

4.3.1 Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

 а) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

 б) участвуют в заседаниях административной комиссии;

 в) участвуют в обсуждении принимаемых решений;

 г) участвуют в голосовании при принятии решений.

4.3.2. Протоколы об административных правонарушениях составляют должностные лица, являющихся членами административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь.

**5. ЗАСЕДАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИСИИ**

5.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность определяется регламентом работы комиссии, утвержденным Главой Бобровского сельсовета.

 5.2. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

 5.3. Решения по рассматриваемому административной комиссией делу об административной правонарушении принимаются большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

**6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИСИСЕЙ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

 6.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, указанном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 6.2. Подведомственность дел об административных правонарушениях, рассматриваемых административными комиссиями, устанавливаются Законом края «Об административных правонарушениях».

**7. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

 Финансовое и материально- техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется в порядке, установленном Законом края «О наделении органом местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий».

 Приложение 2

 к Решению Бобровского

 сельского Совета депутатов

 от 04.12.2020 г. № 5

**Состав административной комиссии**

**Бобровского сельсовета**

Пивкин

Юрий Анатольевич глава Бобровского сельсовета - председатель

 административной комиссии

Симанова заведующая сельской

Людмила Анатольевна библиотекой

 заместитель председателя

Редькова заместитель главы сельсовета-

Ольга Архиповна секретарь административной

 комиссии

Члены комиссии:

Потиха учитель МКОУ «Новоникольская

Анна Викторовна ООШ», представитель общественности

Колтыга Заведующая Бобровским ФАПом

Вера Васильевна представитель общественности