КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

 БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН

КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

 19.04.2021 пос. Кытат № 24

Об утверждении в новой редакции Положения

об административной комиссии

Администрации Кытатского сельсовета

Большеулуйского района Красноярского края

В целях пресечения и предупреждения административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена законом Красноярского края от 02 октября 2008 года № 7-2161 «Об административных правонарушениях», на основании Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», руководствуясь статьей 22 Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить в новой редакции Положение об административной комиссии при Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

2. Утвердить состав Административной комиссии при Администрации сельсовета (Приложение № 2)

 3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в подразделе «Кытатский сельсовет».

 4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Кытатского

сельского Совета депутатов В.А. Галетин

Глава Кытатского сельсовета А.А. Климова

Приложение

к решению Кытатского

сельского Совета депутатов

 № 24 от 19.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии при Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность административной комиссии при Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края по привлечению к административной ответственности граждан, совершивших административные правонарушения.

1.2. Деятельность административной комиссии при Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района (далее - административная комиссия) осуществляется на основании закона Красноярского края от 02 октября 2008 года № 7-2161 «Об административных правонарушениях», на основании Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», Устава Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края и настоящим Положением.

1.3. Административная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, «Кодеком Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ, настоящим Положением.

1.4. Основными направлениями деятельности административной комиссии являются своевременное, всестороннее, полное и объективное выявление обстоятельств каждого дела, разрешение его в точном соответствии с законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления.

1.5. За совершение административных правонарушений, предусмотренных настоящим Положением, могут применяться следующие административные наказания:

- предупреждение, выносимое в письменной форме;

- административный штраф;

Размер административного штрафа не может быть менее трехсот рублей и не может превышать:

- налагаемого на граждан - пять тысяч рублей;

- на должностных лиц - пятьдесят тысяч рублей;

- на юридических лиц - одного миллиона рублей;

При наложении штрафа учитываются обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность, а также иные правила назначения административного наказания, предусмотренные статьями 4.1, 4.2 и 4.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. Административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.

С учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав может освободить указанное лицо от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних.

**2. Организация работы административных комиссий**

2.1. Административные комиссии осуществляют подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Основной формой работы административных комиссий являются заседания. Заседания административных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

2.3. Постановление административной комиссии о назначении административного наказания принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Постановление о назначении административного наказания объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях по решению административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

2.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, оформляются постановлениями, которые подписывает председательствующий.

2.5. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

2.6. Административные комиссии вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

**3. Образование административной комиссии**

3.1. Административная комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции, образуется решением Совета депутатов Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края по представлению Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края и состоит при указанной Администрации.

3.2. Административные комиссии образуются в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее четырех членов административной комиссии.

3.3. В состав административных комиссий могут входить депутаты представительного органа - Совета депутатов Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов (по согласованию).

3.4. Количество административных комиссий, образуемых при одной местной администрации, не ограничивается.

3.5. Срок полномочий административных комиссий не может превышать срока полномочий Совета депутатов Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

 **4. Организация работы**

4.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в открытом заседании.

4.2. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным должностным лицом.

4.3. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ), либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4.4. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

По делу об административном правонарушении выяснению подлежат:

1) наличие события административного правонарушения;

2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП РФ или законом субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

3) виновность лица в совершении административного правонарушения;

4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;

5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;

6) обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении;

7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

4.6. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае: поступления заявления о самоотводе или об отводе судьи, члена коллегиального органа, должностного лица, рассматривающих дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу; отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу; необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

4.7. При рассмотрении дела об административном правонарушении административной комиссией ведется протокол, в котором указывается:

1) дата и место рассмотрения дела;

2) наименование и состав коллегиального органа, рассматривающего дело;

3) событие рассматриваемого административного правонарушения;

4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

6) объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;

7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

4.8. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании коллегиального органа и секретарем заседания коллегиального органа.

4.9. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссия выносит постановление:

1) о назначении административного наказания;

2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

Которое содержит:

1) наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес;

2) дата и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

6) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления.

**5. Порядок обжалования и опротестования по делу об административном правонарушении.**

5.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 настоящего Кодекса в районный суд по месту нахождения коллегиального органа в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

5.2. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

**6. Порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа.**

6.1. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

6.2. Административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или 1.3 статьи КоАП РФ, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

6.3. Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

6.4. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в части 1 ст. 32.2 КоАП РФ, должностное лицо, вынесшее постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.5. Кроме того, уполномоченное лицо коллегиального органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Приложение № 2

к решению Кытатского

сельского Совета депутатов

 № 24 от 19.04.2021

С О С Т А В

Административной комиссии Администрации

Кытатского сельсовета

Председатель комиссии – Климова Алена Анатольевна

Глава Кытатского сельсовета;

Заместитель председателя – Абросимова Маргарита Юрьевна Заведующая Кытатским СДК;

Секретарь административной комиссии – Иванова Раиса Анатольевна

Заведующая библиотекой;

Члены комиссии: - Рослова Светлана Александровна

Представитель общественности;

 Буценина Гульнара Насимовна –

Представитель общественности.

Председатель Кытатского

сельского Совета депутатов В.А. Галетин

Глава Кытатского сельсовета А.А. Климова