**Администрация Большеулуйского района Красноярского края сообщает о продаже муниципального имущества (далее - имущество). Основание продажи: Решение Большеулуйского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.05.2019 № 122 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов», Распоряжение Администрации Большеулуйского района от 08.11.2021 № 517-р.**

**Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме по Лотам**

**(далее – информационное сообщение)  
  
1. Общие положения**

          1.1. Продавец: Муниципальное образование Большеулуйский район (662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, телефон (39159) 2-17-30, адрес электронной почты: ului@krasmail.ru).

Контактное лицо: Семенова Вера Сергеевна, Маскадынова Людмила Николаевна, телефон (39159) 2-12-51.

          1.2. Оператор электронной площадки: общество с ограниченной ответственностью  
«РТС-тендер» (121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23а, этаж 25, помещение № 1, тел. (495) 705-90-31).

          1.3. Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/).

1.4. Основание продажи: Решение Большеулуйского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.05.2019 № 122 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов», Распоряжение Администрации Большеулуйского района от 08.11.2021 № 517-р.

1.5. Перечень имущества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер лота | Наименование имущества, количество | Способ приватизации имущества | Начальная цена продажи имущества  (без учета НДС), руб. | Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), руб. | Размер задатка (20 % начальной цены продажи имущества), руб. |
| 1 | Вертикальный танк-охладитель молока с автоматом промывки 1100-1200 литров на 2 дойки  (2008 г.в.) | Аукцион | 108 366 | 5 418,30 | 21 673,20 |
| 2 | Вертикальный танк-охладитель молока с автоматом промывки 1800-1900 литров на 2 дойки  (2008 г.в., серийный номер 0840901674 ) | Аукцион | 130 791 | 6 539,55 | 26 158,20 |
| 3 | Вертикальный танк-охладитель молока с автоматом промывки 1800-1900 литров на 2 дойки  (2008 г.в., серийный номер 0840901774 ) | Аукцион | 130 791 | 6 539,55 | 26 158,20 |
| 4 | Ванна охлаждения (резервуар-охладитель молока) ИПКС-024-630  (2007 г.в.) | Аукцион | 75 760 | 3 788,00 | 15 152,00 |
| 5 | Комплекс-модуль по приемке 500 кг. молока за смену  (2007 г.в., в составе водонагреватель, ванна охлаждения молока) | Аукцион | 157 403 | 7 870,15 | 31 480,60 |

Имущество, бывшее в употреблении (б/у) и эксплуатации. Длительное время не эксплуатировалось. Техническое состояние не проверялось.

Имущество продается в том виде, в каком оно есть, и возврату не подлежит.

Продавец не несет ответственности за возможные скрытые дефекты.

1.6. Сведения об обременениях имущества: обременения имущества отсутствуют.

1.7. Способ приватизации: аукцион в электронной форме.

1.8. Форма подачи предложений о цене имущества: открытая.

1.9. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах таких торгов: имущество впервые выставлено на торги.

1.10. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.11. С иной информацией о продаже имущества, не указанной в данном информационном сообщении, претенденты могут ознакомиться путем направления соответствующего обращения в адрес продавца.

**2. Порядок регистрации на электронной площадке**

          2.1. Для участия в аукционе в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Регистрацию претендентов на электронных площадках обеспечивает оператор электронной площадки.

          2.2. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее – заявление);

адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

          2.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанных в пункте 2.2, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных пунктом 2.4, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

2.4. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации, указанных в пункте 2.2.

2.5. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление, предусмотренное пунктом 2.3, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 2.2, для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4.

2.6. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации  
на электронной площадке.

2.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

2.8. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

**3. Даты начала и окончания подачи заявок, даты признания претендентов участниками аукциона и проведения аукциона**

3.1. Указанное в информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.2. Дата начала приема заявок – 09.11.2021 в 05.00.

3.3. Дата окончания приема заявок – 07.12.2021 в 13.00.

3.4. Дата признания претендентов участниками аукциона – 10.12.2021 в 06.00.

3.5. Дата проведения аукциона – 13.12.2021 в 07.00.

**4. Место и порядок подачи заявок**

4.1. Заявка подается на электронной площадке, размещенной на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных разделом «Перечень предоставляемых претендентами документов» информационного сообщения.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение срока приема заявок оператор электронной площадки ежедневно направляет продавцу уведомления о поступивших заявках.

4.2. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

4.3. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

**5. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов**

**и требования к их оформлению**

5.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1, подаются в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением  
их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**6. Ограничения участия отдельных категорий физических**

**и юридических лиц в приватизации имущества**

6.1. Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

**7. Порядок внесения задатка и его возврата**

7.1. Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере, указанном в пункте 1.5, в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Внесение задатка осуществляется одновременно с подачей заявки на электронной площадке.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=102068) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7.2. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет района в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке до дня окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается  
в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

**8. Правила проведения аукциона в электронной форме**

8.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в данном информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

8.2. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

8.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

8.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

8.4. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.5. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

8.7. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица – победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица – участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

8.8. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

8.9. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

8.10. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

8.11. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

**9. Срок заключения договора купли-продажи**

**и порядок оплаты покупателем имущества**

В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества в письменной форме по месту нахождения продавца (Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции. 11, кабинет 2-17).

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты имущества.

Цена, которую покупатель обязан уплатить продавцу за имущество, определяется по итогам аукциона.

Оплата покупателем имущества производится единовременно в течение 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи имущества по следующим реквизитам:

получатель платежа УФК по Красноярскому краю (Администрация Большеулуйского района Красноярского края) ИНН/КПП: 2409000638/240901001, ОКТМО 04611000, л/с: 04193001110, КБК 111 114 02053 05 0000 410, № казначейского счета: 03100643000000011900, наименование банка: отделение Красноярск банка России//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК: 010407105, № счета 40102810245370000011.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**10. Сроки и время ознакомления претендентов с реализуемым имуществом.**

**Порядок ознакомления**

10.1. Любое заинтересованное лицо вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

10.2. Осмотр реализуемого имущества производится без взимания платы.

10.3. Проведение такого осмотра осуществляется с даты размещения на официальном сайте Организатора торгов, электронной площадке Извещения о проведении продажи имущества, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Для осмотра Имущества, с учетом установленных сроков, лицо, желающее его осмотреть, направляет на электронный адрес ului@krasmail.ru Продавцу запрос с приложением копии(ий) паспорта(ов) лиц(а), производящего(их) осмотр (разворот 2-3 страницы паспорта). Для иностранных лиц копии должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык (апостиль). По истечении 2 рабочих дней со дня поступления обращения Организатор торгов оформляет письмо и направляет его на электронный адрес Претендента, указанный в запросе.

10.4.Требования к лицам, желающим осмотреть выставленное на продажу имущество:

- соблюдение даты и времени, назначенных для осмотра реализуемого имущества (допустимое время ожидания сторонами не более 60 минут);

- предъявление документа, удостоверяющего личность и доверенности (в простой письменной форме) на представление интересов, в случае, если от лица, оформившего заявку на осмотр реализуемого имущества, действует иное лицо.

**11. Сведения о сроках принятия Продавцом решения о внесении изменений в Информационное сообщение**

11.1. Продавец вправе принять решение о внесении изменений в Информационное сообщение не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11.2. Решение о внесении изменений в Информационное сообщение размещается на ЭТП в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

11.3. При внесении изменений в Информационное сообщение срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на ЭТП внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 календарных дней.

При этом Продавец не несет ответственность в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение, размещенными надлежащим образом.

**12. Сведения о сроках принятия Продавцом решения об отказе от проведения аукциона**

12.1. Продавец вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2. Решение об отказе от проведения аукциона размещается на ЭТП в течение 1 дня с даты его принятия.

**13. Образец заявки**

Продавцу:

Администрация Большеулуйского района Красноярского края

Заявка на участие в аукционе в электронной форме по Лоту №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)*

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(для юридических лиц – должность, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование документа подтверждающего полномочия - для юридических лиц, паспортные данные - для физических лиц)*

принимая решение об участии в приватизации муниципального движимого имущества по Лоту №\_\_\_\_ способом приватизации – аукцион с открытой формой подачи предложения о цене:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование имущества)*

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, соблюдать порядок проведения аукциона, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

2. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить   
с продавцом договор купли-продажи имущества.

3. Оплатить стоимость приобретаемого имущества в порядке, размере и сроке, определенные договором купли-продажи имущества.

4. Осведомлен, что в случае признания победителем аукциона и отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи, внесенный задаток не возвращается.

Настоящей заявкой подтверждаю, что объект осмотрен лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г., претензий по состоянию не имеется.

Информация о заявителе:

Юридический адрес, банковские реквизиты, контактный телефон *(для юридических лиц)*

Адрес регистрации, банковские реквизиты, контактный телефон  *(для физических лиц)*

Реквизиты для возврата задатка:

Приложение:

опись документов, документы, прилагаемые к заявке на \_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О., (должность для юридических лиц)

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия   
в аукционе.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

что для участия в электронном аукционе по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)*

**14. Проект договора купли-продажи имущества по Лоту №\_\_\_**

**Договор купли-продажи имущества по Лоту №\_\_\_**

**№ \_\_\_\_**

с. Большой Улуй                                                    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Муниципальное образование Большеулуйский район в лице Администрации Большеулуйского района, от имени которой действует\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава Большеулуйского района, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель»,  
с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Большеулуйского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.05.2019 № 122 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов»,  на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ об итогах продажи муниципального имущества на аукционе с открытой формой подачи предложения о цене заключили настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. **Предмет договора**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее именуемое – имущество)

*(наименование имущества)*

и уплатить за него цену, определенную в пункте 2.1 Договора.

1.2. Собственником имущества, указанного в пункте 1.1 Договора, является Муниципальное образование Большеулуйский район.

1.3. Имущество продается в том виде, в каком оно есть, и возврату не подлежит. Продавец не несет ответственности за возможные скрытые дефекты.

1. **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена, установленная по итогам аукциона, которую Покупатель обязан уплатить за приобретаемое по Договору имущество, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (без учета НДС).

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ засчитывается в счет оплаты за Имущество.

2.3. Покупатель обязан уплатить Продавцу за имущество сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единовременно путем безналичного перечисления денежных средств в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

получатель платежа УФК по Красноярскому краю (Администрация Большеулуйского района Красноярского края) ИНН/КПП: 2409000638/240901001, ОКТМО 04611000, л/с: 04193001110, КБК 111 114 02053 05 0000 410, № казначейского счета: 03100643000000011900, наименование банка: отделение Красноярск банка России//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК: 010407105, № счета 40102810245370000011.

2.4. *(! в случае если покупателем является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо)* Покупатель обязан уплатить налог на добавленную стоимость  в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в соответствии с законодательством.

2.5. Выполнение обязательства, указанного в пункте 2.3 Договора, подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств  
в оплату стоимости имущества.

2.6. Цена, определенная в пункте 2.1 Договора, является окончательной и изменению не подлежит. Транспортировка имущества от места нахождения до места назначения, определенного Покупателем, не входит в цену имущества и осуществляется Покупателем своими силами и за свой счет.

1. **Переход права собственности на Имущество**

3.1. Продавец обязан передать имущество, указанное в пункте 1.1 Договора, Покупателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения Покупателем обязательств по оплате в соответствии с условиями пункта 2.3 Договора.

3.2.  Передача имущества оформляется актом приема-передачи, подписываемым полномочными представителями Сторон.

3.3. Право собственности Покупателя на имущество возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

1. **Обязанности Сторон**

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю имущество в срок, указанный в пункте 3.1 Договора.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Исполнить обязательства по оплате стоимости имущества в размере и в сроки, установленные Договором.

4.2.2. Принять имущество в порядке и в сроки, установленные Договором.

1. **Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств  
по Договору, Стороны возмещают друг другу причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 Договора, Покупатель оплачивает пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Просрочка свыше семи календарных дней считается односторонним отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате, установленных пунктом 2.3 Договора.

Продавец в течение семи рабочих дней с момента истечения допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, все обязательства Сторон по Договору прекращаются. В этом случае дополнительное соглашение Сторон о расторжении Договора не требуется.

1. **Качество. Гарантии качества**

6.1. Качество, техническое состояние и комплектность Имущества, передаваемого по настоящему Договору, проверены Покупателем и известны ему до подачи электронной формы заявки на участие в реализации имущества и подписания настоящего Договора.

6.2. Подписание настоящего Договора означает отсутствие у Покупателя претензий по состоянию, качеству, комплектности и иным характеристикам приобретаемого имущества, как оговоренным, так и не оговоренным в настоящем Договоре.

6.3. Покупатель добровольно выразил согласие на приобретение имущества, проявив при этом должную осмотрительность. Покупатель ознакомился с имуществом, невыясненных вопросов и претензий не имеет.

1. **Прочие условия**

7.1.  Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует  
до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Споры, вытекающие из Договора, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами, а при недостижении согласия – рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края либо Федеральном суде Большеулуйского района в соответствии  
с подведомственностью.

7.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:** | **Покупатель:** |
| Администрация Большеулуйского района Красноярского края  Адрес: 662120, Красноярский край,  с.Большой Улуй, ул.Революции, д.11  ИНН:2409000638; КПП: 240901001  УФК по Красноярскому краю (Администрация Большеулуйского района Красноярского края) (03193001110)  ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск  БИК 010407105  Банковский счет 40102810245370000011  Казначейский счет: 03231643046110001900  ОГРН: 1022401158559  Тел/факс: 8(39159) 2-14-74  Тел. 8(39159) 2-15-03  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |