

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.11.2021** с. Большой Улуй **№ 141-п**

Об утверждении Порядка

ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования

Большеулуйский район

 В соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Руководителю финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района Веретенниковой И.О. обеспечить ведение муниципальной долговой книги в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Большеулуйского района С.А. Любкин

Приложение

к постановлению Администрации

Большеулуйского района

От 12.11.2021 № 141-п

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения муниципальных долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Долговые обязательства муниципального образования Большеулуйский район подлежат обязательному учету и регистрации, которые осуществляются путем внесения информации о них в Долговую книгу.

 1.2. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Большеулуйского района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в долговую книгу. В долговой книге Большеулуйского района, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

 1.3. Информация о долговых обязательствах Большеулуйского района, отраженных в долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Красноярского края (далее - Министерство). Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством.

 1.4. Долговые обязательства Большеулуйского района могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Большеулуйского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Большеулуйского района в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным муниципальным образованием в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего порядка и отнесенным на муниципальный долг.

 1.5. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Большеулуйского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

 1.6. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Большеулуйского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

 1.7. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

1.8. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.9. Ведение Долговой книги осуществляет – Финансово - экономическое управление администрации Большеулуйского района (далее финансовый орган) в соответствии с настоящим Порядком. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Большеулуйского района, переданных в Министерство финансов Красноярского края, несет финансовый орган.

**2. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ВНОСИМОЙ В ДОЛГОВУЮ КНИГУ.**

**ПОРЯДОК И СРОКИ ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

 2.1. Информация представляется в Долговой книге в табличном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и состоит из пяти разделов:

 1) муниципальные ценные бумаги муниципального образования;

 2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Большеулуйского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 3) кредиты, полученные муниципальным образованием Большеулуйского района от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

 4) муниципальные гарантии муниципального образования;

 5) иные долговые обязательства муниципального образования.

 2.2. По каждому долговому обязательству Большеулуйского района обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

1) порядковый номер;

2) дата регистрации;

3) регистрационный код;

4) наименование кредитора;

5) наименование заемщика;

6) форма обеспечения обязательства;

7) основание возникновения долгового обязательства (вид, номер и дата документа (договора), которым оформлено долговое обязательство, сумма, дата/срок погашения (график);

8) исполнение или прекращение долгового обязательства (основание, дата, сумма);

9) просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени);

 10) объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия).

 2.3. В Долговой книге указывается верхний предел муниципального внутреннего
долга муниципального образования Большеулуйский район по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Большеулуйского района.

 2.4. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из восьми знаков:

Ф. МО Большеулуйский район - ГГ./ННН,

где:

Ф - код вида долгового обязательства:

1) муниципальные ценные бумаги муниципального образования;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Большеулуйского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

4) муниципальные гарантии муниципального образования;

5) иные долговые обязательства муниципального образования;

МО Большеулуйский район - Муниципальное образование Большеулуйский район

ГГ - две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

ННН - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе государственной долговой книги.

 Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

 2.5. Учет долговых обязательств Большеулуйского района, перечисленных в п. 2.1 настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

 1) соответствующего постановления администрации Большеулуйского района.

 2) соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;

 3) договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный договор или соглашение.

2.6. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства на основании документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.7. Учет долговых обязательств Большеулуйского района осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2.8. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.9. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе "Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)" в Долговой книге делается запись "ПОГАШЕНО". Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

2.10. При заключении нового договора/соглашения об изменении условий долгового обязательства (консолидация и реструктуризация, переоформление ранее установленных кредитных соглашений, гарантийных писем, утрачивающих силу) делается запись в графе "Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)" "КОНСОЛИДИРОВАНО", "РЕСТРУКТУРИЗИРОВАНО" и регистрируется новый договор/соглашение в Долговой книге в течение трех дней со дня изменения обязательства в соответствии с представленными оригиналами или заверенными копиями договора и иных документов, являющихся основанием изменения обязательства.

2.11. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях по муниципальным гарантиям, касающихся ее погашения и обслуживания самим принципалом, осуществляется не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации от бенефициара.

 2.12. Финансовый орган обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах Большеулуйского района, отраженной в Долговой книге, в Министерство финансов Красноярского края в порядке, установленном Министерством финансов Красноярского края.

2.13. Информация о долговых обязательствах Большеулуйского района, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  | к порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Большеулуйский район  |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА** |
|  |
|  |
| **Верхний предел муниципального долга Большеулуйского района 0,0 тыс. руб.** |  |  |  |  |
| **в т.ч. верхний предел суммы обязательств по муниципальным гарантиям 0,0 тыс.руб.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **руб.** |
| **№ №** | **Дата регистрации**  | **Регистрационный код** | **Наименование кредитора** | **Наименование заемщика** | **Форма обеспечения обязательства, № и дата договора, контракта залога / гарантии** | **Основание возникновения долгового обязательства** | **Исполнение или прекращение долгового обязательства (полное/частичное)** | **Просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени и т.д.)** | **Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)** |
| **Вид, номер и дата документа (договора и.тд.)** | **Сумма** | **Дата/срок погашения (график)** | **Основание**  | **Дата** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **1. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов системы Российской Федерации**  |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2** |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций**  |
|  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.Муниципальные гарантии муниципального образования**  |
|  |  |   |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4** |  |   |   |   |  |  |  |
| **5.Иные долговые обязательства муниципального образования** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |
|  **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 5** |  |
| **ИТОГО ПО КНИГЕ** |  |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель Финансово-экономического управления администрации** **Большеулуйского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **(расшифровка)** |  |  |  |  |  |