|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к распоряжению администрации Большеулуйского района от 20.04.2022 № 153-р |

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципального образования Большеулуйский район

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Аукционная документация разработана на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа ФАС Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Аукционная документация содержит описание предмета аукциона, порядок проведения аукциона, условия заключаемого по результатам аукциона договора аренды, описание требований, предъявляемых к формированию документов в составе заявки, требований, предъявляемых к претендентам на участие в аукционе, а также к формам необходимых документов.

**Организатор аукциона**: Муниципальное образование Большеулуйский район в лице администрации Большеулуйского района. Местонахождение: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

Аукционная документация размещается на официальном сайте торгов в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на электронной площадке[www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее - официальный сайт торгов), <https://adm-buluy.ru/>, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона и предоставляется для ознакомления на официальном сайте торгов в свободном доступе без взимания платы.

**2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

 **Организатор аукциона** - Администрация Большеулуйского района. Место нахождения: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11. Адрес электронной почты: ului@krasmail.ru. Номер контактного телефона: 8 (39159) 2-12-51.

**Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе -** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru), <https://adm-buluy.ru/>.

**Вид и предмет аукциона (место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь):** Открытый аукционв электронной форме размещен на электронной площадке [**www.rts-tender.ru**](http://www.rts-tender.ru)на право заключения договора аренды муниципального имущества в электронной форме на Объект: нежилое сооружение «Полигон для размещения твердых бытовых отходов», кадастровый номер 24:09:0000000:842, площадь 33485 кв.м., местоположение: Красноярский край, Большеулуйский р-н, на 2 км справа от автодороги Большой Улуй-Баженовка,

с земельными участками из категории земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения:

- с кадастровым номером 24:09:0102004:126, площадь 4792 кв.м., вид разрешенного использования: для размещения полигона твердых бытовых отходов, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, 2-ом км. автодороги Большой Улуй-Баженовка, справа;

- с кадастровым номером 24:09:0102004:153, площадь 1470 кв.м., вид разрешенного использования: для размещения полигона твердых бытовых отходов, местоположение: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, на 2-м км справа от автодороги Большой Улуй-Баженовка;

- с кадастровым номером 24:09:0102004:125, площадь 7655 кв.м., вид разрешенного использования: для размещения полигона твердых бытовых отходов, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, 2-ом км. автодороги Большой Улуй-Баженовка, справа;

- с кадастровым номером 24:09:0102004:390, площадь 19568 кв.м., вид разрешенного использования: специальная деятельность, местоположение: Красноярский край, Большеулуйский район, на 2-м км справа от автодороги Большой Улуй-Баженовка.

Год ввода в эксплуатацию 2008.

**Внимание! В соответствии с Федеральным законом РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» деятельность по сбору, транспортированию, обработке утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности подлежит лицензированию.**

**Участники аукциона:** Участником аукциона в электронной форме может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**Обязательные требования к участникам электронного аукциона:** К участникам аукциона устанавливаются следующие обязательные требования, предусмотренные законом:

а) соответствие участников аукциона требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам;

б) отсутствует решение о ликвидации участника аукциона – юридического лица;

в) отсутствует решение арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица банкротом или об открытии конкурсного производства;

г) отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

д) соответствие заявки на участие в аукционе и предоставленных документов требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе;

е) внесение задатка в размере, установленном настоящей документацией об аукционе;

Участники электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в электронном аукционе в случаях:

1) невнесения задатка;

2) непредставления документов, перечисленных в пункте 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67;

3) несоответствия заявки на участие в электронном аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в электронном аукционе.

**Порядок регистрации Пользователей в торговой секции:** Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)**.**

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

 Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

 **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов **(www.torgi.gov.ru)**, на сайте электронной площадки **(**[**www.rts-tender.ru**](http://www.rts-tender.ru)**.)** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте организатора торгов [**https://adm-buluy.ru/**](https://adm-buluy.ru/)**.**

Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу по его письменному заявлению, направленному по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, кабинет 2-17. В заявлении в обязательном порядке указывается наименование аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу Документацию об аукционе.

**Порядок проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору:** Для ознакомления с объектом, выставленным на аукцион в электронной форме, необходимо оставить заявку по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, кабинет 2-17. Заявки принимаются в произвольной форме на электронный адрес ului@krasmail.ru, с указанием даты посещения. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Форма заявки на участие в аукционе:** Претендент подает заявку на участие в аукционе в соответствии с установленной формой.

В состав заявки должны входить документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям аукциона и указанные в описи, приведенной в настоящей документации об аукционе. Документы, входящие в состав заявки, представляются в порядке, определенном указанной описью.

**Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе:**

1. Заявка на участие в электронном аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Для участия в электронном аукционе (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе претенденты представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2. Заявитель должен заполнить и представить заявку в электронной форме на участие в аукционе по форме, приведенной в настоящей документации об электронном аукционе. В состав заявки входят все документы, которые представляются согласно требованиям настоящей документации об электронном аукционе. Заявка оформляется на русском языке.

3. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца, либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**Порядок и место подачи заявки:**

1. Заявка подаётся на сайте торговой площадки www.rts-tender.ru торговой секции «Имущественные торги».

Заявки подаются, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором электронной площадки не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки подаются путем заполнения форм, представленных в Приложении к настоящему информационному сообщению, и размещения их электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью Претендента.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением и (или) документацией о торгах файлы документов (при необходимости). Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на торговой площадке, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

3. Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

а) подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента торговой секции, регулирующими особенности проведения различных способов продажи имущества;

б) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

в) некорректного заполнения формы заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

**Дата и время начала срока подачи заявок: 21.04.2022 с 08-00 часов по московскому времени**

**Дата и время окончания срока подачи/приема заявок и начала их рассмотрения: 11.05.2022 в 08-00 по московскому времени.**

**Место, дата и время проведения электронного аукциона:** Аукцион проводится в электронной форме на электронной площадке www.rts-tender.ru в торговой секции «Имущественные торги» в соответствии с регламентом торговой площадки **13.05.2022** **в 08:00 по московскому времени.**

**Определение участников аукциона:** В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Организатор по итогам рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

**Определение победителя электронного аукциона:** Аукцион проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены договора на величину, равную "шагу аукциона".

1. Время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 (десять) минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене не поступило следующее лучшее предложение о цене, "шаг аукциона" снижается на 0,5% начальной цены договора (лота). Последующие снижения "шага аукциона" происходят на 0,5 % начальной цены договора (лота) при отсутствии предложений о цене по истечении 10 (десяти) минут. В случае достижения "шага аукциона" значения, равного 0,5 % от начальной цены договора (лота) и отсутствия в течение 10 (десяти) минут предложений о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств завершается.

2. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

**Отказ от проведения электронного аукциона:** Организатор аукциона оставляет за собой право отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, о чем он извещает заявителей в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения и возвращает заявителям задатки в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Внесение изменений в аукционную документацию:** Организатор по собственной инициативе или на основании запроса заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, которые в соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды…» доводятся до сведения претендентов.

**Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе:**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

3. На этапе приема заявок любое лицо, имеющее электронно-цифровую подпись, вправе направить Организатору процедуры запрос о разъяснениях размещенной информации о процедуре торгов посредством функционала электронной площадки. Оператор незамедлительно направляет поступивший запрос в личный кабинет Организатора процедуры. В случае, если предоставление разъяснений установлено законодательством РФ или документацией о торгах, Организатор процедуры в установленные сроки посредством функционала электронной площадки направляет Оператору разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, для размещения в открытой части торговой секции.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:** До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку. В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**Порядок, срок внесения задатка и его возврата:** Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки: [**www.rts-tender.ru**](http://www.rts-tender.ru)**.**

Для участия в аукционе заявителю требуется внести **задаток в размере начальной (минимальной) цены договора в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования указанным имуществом -** 8 021,00 (восемь тысяч двадцать один) рубль, без учета НДС**.**

Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежомв валюте Российской Федерации на счет Оператора по реквизитам, установленным торговой площадкой ООО «РТС-тендер»: [**www.rts-tender.ru**](http://www.rts-tender.ru).

**В платёжном поручении в части «Назначение платежа» указать**:
№ л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Средства для проведения операций по обеспечению участия в электронных процедурах, код лота на электронной площадке [**www.rts-tender.ru/**](http://www.rts-tender.ru/).

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты по заключенному договору аренды муниципального имущества.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами.

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;

- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору:** Сбор, использование и размещение отходов IV класса опасности, захоронение твердых бытовых отходов.

**Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:** Объект, в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

**Срок действия договора аренды:** 5 лет.

**Обременение:** нет.

**Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования указанным имуществом:** Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) составляет **8 021,00 (восемь тысяч двадцать один) рубль, без учета НДС**.

**Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»):** «Шаг аукциона» устанавливается Организатором процедуры в размере 5% начальной цены договора (лота) и снижается в течение аукциона до 0,5% начальной цены договора (лота).

**Заключение договора аренды по результатам аукциона:**

1. Договор аренды заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе.

2. Проект договора передается победителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона. Победитель аукциона должен подписать договор аренды не ранее, чем через 10 (десять) дней, но не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки, либо признания участником аукциона только одного заявителя на официальном сайте торгов.

3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, комиссией по торгам в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по торгам в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, предложивший предпоследнюю цену права (далее участник аукциона со вторым номером) в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона со вторым номером, признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона со вторым номером при отказе от заключения договора с победителем аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона со вторым номером является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона со вторым номером от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона со вторым номером от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона со вторым номером аукцион признается несостоявшимся.

8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в соответствии с настоящей документацией об аукционе. При заключении договора цена договора не может быть ниже минимальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

 **Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения:** Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Размер годовой арендной платы ежегодно пересматривается с учетом индекса инфляции.

**Порядок и сроки оплаты по договору:** Арендная плата вносится в бюджет района ежемесячно до 10-го числа текущего месяца непосредственно Арендатором на расчетный счет Арендодателя самостоятельно на основании договора.

Уплата пени, установленной Договором аренды, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков. Возмещение затрат по коммунальным услугам не включается в сумму арендной платы и производится по отдельному Договору на возмещение затрат, заключенному с организацией поставщиком данных услуг.

**Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором:** Неотделимые улучшения Имущества, производятся арендатором с разрешения арендодателя (собственника) имущества, возмещению не подлежат и являются собственностью арендодателя.

 **Порядок передачи прав на имущество:** Передача прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, третьим лицам не допускается.

**Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды:** Оплата производится безналичным расчетом в порядке и сроки, определённые в проекте Договора аренды.

Приложение № 1

к аукционной документации

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**В Аукционную комиссию**

**Заявитель/Претендент**

 (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

 **в лице**

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

**действующего на основании[[1]](#footnote-1)**

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

|  |
| --- |
| Паспортные данные Заявителя: серия № , дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Представитель Заявителя[[2]](#footnote-2)** **(Ф.И.О,)**Паспортные данные представителя: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**принял решение об участии в аукционе в электронной форме**

 **и обязуется обеспечить поступление задатка в размере**  **руб.**   (сумма прописью), **в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении на указанный(ое) имущество/Объект(ы) (лот) в электронной форме и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки. \_**

**\_\_**

**\_**

1. Заявитель/Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении и Регламенте Оператора электронной площадки. **[[3]](#footnote-3)**

2. Заявитель/Претендент согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационного сообщения, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю/Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества/Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель/Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема/подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель/Претендент.

5. Заявитель/Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме/Информационным сообщением и проектом договора, и они ему понятны.

6. Заявитель/Претендент подтверждает, что в отношении него отсутствует решение о ликвидации (в случае если
Заявитель/Претендент – юридическое лицо), отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства (в случае если Заявитель/Претендент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Заявитель/Претендент осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель и Организатор аукциона в электронной форме / Уполномоченный орган, Оператор электронной площадки и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю/Претенденту отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме, Информационное сообщение, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель/Претендент считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме,
о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме/Информационное сообщение с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме/Информационное сообщение на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и сайте Оператора электронной площадки.

8. Подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель/Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано
в любой момент по соглашению сторон. Заявитель/Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложение № 2

к аукционной документации

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме**

**на право на заключение договора аренды муниципального имущества:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, адрес объекта)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в аукционе направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во листов** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка лично заявителем (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |
|  | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |
|  | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |
|  | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |
|  | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |
|  | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |

Приложение № 3

к аукционной документации

**(Проект)**

**Договор аренды № \_\_\_**

**муниципального недвижимого имущества**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ с. Большой Улуй

Муниципальное образование Большеулуйский район - собственник муниципального имущества, от имени которого действует Администрация Большеулуйского района Красноярского края, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Большеулуйского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны (далее вместе именуемые «Стороны»), по итогам аукциона в электронной форме протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_22 г. заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель на основании Протокола №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ передает на условиях настоящего договора, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату нежилое сооружение – «Полигон для размещения твердых бытовых отходов», кадастровый номер 24:09:0000000:842, площадь 33485 кв.м., местоположение: Красноярский край, Большеулуйский р-н, на 2 км справа от автодороги Большой Улуй-Баженовка,

с земельными участками из категории земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения:

- с кадастровым номером 24:09:0102004:126, площадь 4792 кв.м., вид разрешенного использования: для размещения полигона твердых бытовых отходов, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, 2-ом км. автодороги Большой Улуй-Баженовка, справа;

- с кадастровым номером 24:09:0102004:153, площадь 1470 кв.м., вид разрешенного использования: для размещения полигона твердых бытовых отходов, местоположение: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, на 2-м км справа от автодороги Большой Улуй-Баженовка;

- с кадастровым номером 24:09:0102004:125, площадь 7655 кв.м., вид разрешенного использования: для размещения полигона твердых бытовых отходов, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, 2-ом км. автодороги Большой Улуй-Баженовка, справа;

- с кадастровым номером 24:09:0102004:390, площадь 19568 кв.м., вид разрешенного использования: специальная деятельность, местоположение: Красноярский край, Большеулуйский район, на 2-м км справа от автодороги Большой Улуй-Баженовка. Год ввода в эксплуатацию – 2008.

Объект является собственностью муниципального образования Большеулуйский район и на момент заключения договора находится в казне муниципального образования.

1.2. Целевое назначение объекта – Сбор, использование и размещение отходов IV класса опасности, захоронение твердых бытовых отходов.

1.3. Режим работы объекта - 365 дней в году.

1.4. На момент заключения настоящего Договора Объект не заложен, не арестован и свободен от прав третьих лиц.

1.5. Объект считается переданным с момента подписания Сторонами передаточного акта.

1.6. Приведение объекта в соответствии с нормами и требованиями Российского законодательства, предъявляемыми к полигонам твердых бытовых отходов, производится за счет средств Арендатора.

**2. Срок действия договора**

2.1. Срок действия договора – 5 лет, с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**3. Цена договора**

3.1. За использование объекта, указанного в п. 1.1. Договора муниципального имущества Арендатор уплачивает арендную плату в размере \_\_\_\_ в месяц без НДС.

Размер арендной платы установлен по результатам проведенного открытого аукциона.

3.1.1. Перечисление НДС производится Арендатором самостоятельно в размере, порядке и сроки, предусмотренные Налоговым кодексом РФ.

3.2. Арендная плата вносится в бюджет района ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. Ежемесячная плата по настоящему Договору в полном объёме перечисляется Арендатором в рублях на расчётный счёт Арендодателя по следующим платёжным реквизитам: УФК по Красноярскому краю (Администрация Большеулуйского района), ИНН 2409000638; КПП 240901001; ОКТМО: 04611000; казначейский счет: 03100643000000011900; КБК 111 1 11 05 075 05 1000 120; ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105: счет № 40102810245370000011 в платёжном поручении указывается назначение платежа: оплата аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности (оплачиваемый месяц аренды) по договору аренды №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.) **При этом датой поступления арендной платы на указанный счет будет считаться день зачисления всей суммы на расчетный счет Арендодателя.**

3.3.Арендодатель вправе в одностороннем порядке, без права отказа Арендатора, изменять размер арендной платы по настоящему Договору, но не чаще одного раза в год. Уведомление об изменении размера арендной платы Арендодатель направляет Арендатору заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Договоре. Обязанность Арендатора вносить арендную плату в новом размере возникает с момента получения Арендатором указанного выше уведомления, который определяется в любом случае не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты его отправки заказным письмом по адресу Арендатора, указанному в Договоре.

3.4.В случае возникновения у Арендатора перед Арендодателем задолженности по договору аренды, при последующем внесении арендатором платежей, указанные платежи в первую очередь подлежат зачислению в счет погашения задолженности прошлых периодов, начиная с задолженности, возникшей в самый ранний период.

3.5. Плата за коммунальные, эксплуатационные и иные услуги осуществляется прямыми соглашениями между Арендатором и соответствующими организациями.

3.6. Неиспользование Арендатором Объекта не является основанием для отказа в выплате арендной платы Арендодателю.

**4. Обязанности сторон**

4.1. **Арендодатель обязуется:**

4.1.1. В пятидневный срок с момента начала действия настоящего договора предоставить Арендатору имущество по передаточному акту (Приложение № 1), в котором отражается техническое состояние имущества на момент сдачи его в пользование.

4.1.2. Принять имущество в пятидневный срок по передаточному акту по окончании срока аренды.

4.1.3. Оказывать консультативную помощь в целях наиболее эффективного использования арендуемого имущества.

4.1.4. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 10 календарных дней предупредить Арендатора об освобождении арендуемого имущества.

4.2. **Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причинённых ухудшением качества Объекта и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Контролировать использование Арендатором Имущества в соответствии с его целевым назначением и его состояние.

4.1.5. Требовать от Арендатора устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора.

4.3. **Арендатор обязуется:**

4.3.1. Надлежащим образом исполнять все условия Договора. Не передавать право аренды в залог, не вносить его в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, не передавать имущество третьим лицам.

4.3.2. Использовать имущество исключительно по целевому назначению.

4.3.3. Не допускать прием трупов павших животных на объект.

4.3.4.Содержать, обслуживать и эксплуатировать полученное имущество в соответствии с техническими правилами, требованиями и правилами санитарной и противопожарной безопасности, техники безопасности, требованиями органов Роспотребнадзора, а также в соответствии с отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении имущества, в том числе:

- Федерального закона «Об отходах производства и потребления» № 89-ФЗ от 24.06.1998;

- Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123-ФЗ от 22.07.2008;

- Федерального закона «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002;

- Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха» № 96-ФЗ от 04.05.1999;

- Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» № 384-ФЗ от 30.12.2009;

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999;

- Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 99-ФЗ от 04.05.2011;

-СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

4.3.5. Арендатор в период действия настоящего договора принимает на себя обязательства за свой счет произвести обустройство объекта в соответствии с Санитарными правилами 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

4.3.5.1. Не допускать на территории полигона сжигание отходов, принять необходимые меры по недопустимости самовозгорания отходов.

4.3.5.2. В срок до 01.09.2022 года Арендатор производит инвентаризацию полигона, в соответствии с Правилами инвентаризации объектов размещения отходов, утвержденными Приказом Минприроды РФ от 25.02.2010 №49 (ред. от 09.12.2010).

4.3.6. Уплачивать арендную плату на условиях и в сроки установленные Договором.

4.3.7. Не позднее, чем за 60 дней письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении объекта аренды или об отказе (прекращении) использования арендуемого имущества (при досрочном расторжении Договора).

4.3.8. По истечении срока действия Договора в течение пяти календарных дней возвратить по акту приема-передачи арендуемое имущество в состоянии, пригодном для дальнейшего использования (с учетом нормального износа).

4.3.9. Соблюдать условия и требования действующего федерального и краевого законодательства, муниципальных правовых актов Большеулуйского района в отношении объектов сбора, транспортировки, размещения отходов, в том числе выполнять за счет собственных средств силами специализированных организаций противоаварийные, консервационные, либо иные работы по сохранению объекта, определяемые актом технического состояния объекта, в указанные в нем сроки. Указанные работы проводятся в соответствии с заданиями и разрешениями Арендодателя по обращению Арендатора.

4.3.10. В установленном законодательстве случаях получить и иметь необходимые для надлежащего осуществления на объекте аренды в соответствии с назначением имущества, целевой либо иной хозяйственной деятельности Арендатора **лицензию** на право осуществления соответствующего вида деятельности и установленный (утверждённый) тариф и предоставить Арендодателю копию полученной лицензии и приказ на установление тарифа в срок до 01.07.2022. В случае установления в деятельности Арендатора бездействия выразившееся в не предоставлении (отсутствии) лицензии аукционной комиссией принимается решение о заключении договора аренды с участником аукциона от которого поступило предпоследнее предложение.

4.3.11. Соблюдать на территории объекта аренды и в установленных границах санитарно-защитной зоны объекта аренды, обязательные санитарно-эпидемические, пожарные нормы и правила, в том числе правила благоустройства, в соответствии с назначением имущества и осуществляемым видом деятельности Арендатора. Производить за свой счёт мероприятия по требованию органов контроля (надзора). Обеспечивать беспрепятственный доступ на объект аренды Арендодателя (его представителей), представителей контролирующих, надзорных иных административных органов с целью проверки документации и контроля содержания и использования арендуемого имущества и охраной земель.

4.3.12. Содержать своими силами или с привлечением третьих лиц в благоустроенном состоянии территорию объекта аренды и примыкающую к нему, его санитарно-защитную зону, не допускать их использование под новое строительство и хозяйственные нужды, не проводить земляных работ в границах земельного участка, на котором он расположен, без специального разрешения Арендодателя либо иного согласования в установленном законодательстве порядке.

4.3.13. Все виды работ по текущему ремонту и требований Санитарных правил согласовывать с Арендодателем.

4.3.14. Обеспечивать ежедневную транспортную доступность на объект аренды, поддерживая в надлежащем эксплуатационном состоянии подъездные пути к объекту аренды в границах установленной санитарно-защитной зоны.

4.3.15. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на участке объекта аренды. При необходимости проведения на участке службами и организациями подрядных, аварийно-ремонтных, иных подобных работ обеспечить им беспрепятственный доступ и возможность выполнения этих работ на участке.

4.3.16. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций или аварий эксплуатационных или коммунальных сетей, принимать все необходимые меры по ликвидации чрезвычайных ситуаций или устранению аварий и их последствий; в случае возникновения чрезвычайной или аварийных ситуаций и невозможности устранить причину своими силами, обеспечивать незамедлительный доступ на объект аренды аварийно-спасательных, ремонтно-эксплуатационных и аварийно-технических служб, их представителей.

4.3.17. Не осуществлять на объекте аренды работы без соответствующих решений органов власти, разрешений контролирующих или надзорных органов (при необходимости архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов), для проведения которых требуются соответствующие разрешение и (или) лицензия указанных органов.

 4.3.18. Не нарушать прав соседних землепользователей. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом объекте и прилегающей к нему территории в границах санитарно-защитной зоны.

4.3.19. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества, согласованный с Арендодателем.

4.3.20. В случае возврата имущества до истечения срока аренды по любым основаниям или в связи с окончанием срока Договора уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и лежащего на его обязанности ремонта имущества.

4.3.21.Принимать на полигоне без предъявления оплаты мусор, собранный на территории Большеулуйского района при проведении весеннего и (или) осеннего двухмесячников по благоустройству либо при проведении отдельных акций по санитарной очистке территории, Большеулуйского района.

4.3.22. Хранение и захоронение отходов осуществлять с учетом классов опасности.

4.3.23. Арендатор обязан предоставлять следующую информацию:

- сведения об объемах, завезенных и накопленных на объекте отходов, ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом;

- информацию о проводимых Арендатором мероприятиях на объекте, ежеквартально в срок до 10 числа следующего за отчетным.

4.3.24. Арендатор при оказании услуг несет ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, условий охраны труда, техники безопасности, охрану окружающей среды и безопасность дорожного движения.

4.3.25. Осуществлять полный технологический процесс при эксплуатации полигона в соответствии с проектной документацией и действующим законодательством.

4.3.26. Иные права и обязанности, не урегулированные настоящим Договором либо соглашением сторон, осуществляются сторонами в соответствии с положениями земельного, гражданского иного соответствующего законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения сторон.

**4.4. Арендатор имеет право:**

4.4.1. Производить неотделимые улучшения арендованного объекта в период действия договора с письменного согласия Арендодателя на основании согласованной Арендодателем документации разработанной в порядке, установленном действующими нормативными документами.

**5. Ответственность сторон**

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и действующим законодательством РФ.

За неуплату Арендатором арендных платежей в срок, установленный договором, начисляется пеня в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального Банка РФ в день, с просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. За неуплату Арендатором платежей и пени в сроки, установленные настоящим договором, применяется нормы главы 23 Гражданского кодекса РФ.

5.3. За неисполнение пункта 4.3.2. и (или), 4.3.4, и (или) 4.3.23, и (или) невыполнение мероприятий,указанных в пунктах 4.3.5. условий, предусмотренных договором, Арендатор уплачивает неустойку в размере 20% годовой арендной платы.

5.4. В случае передачи третьему лицу арендуемого имущества без разрешения Арендодателя, Арендатор уплачивает неустойку в размере годовой арендной платы. Договоры субаренды, считаются ничтожными, и все, полученное по таким договорам, взыскивается Арендодателем в его пользу.

5.5. Если состояние возвращаемого имущества по окончании срока действия договора хуже состояния на момент передачи в аренду с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб. Ущерб определяется комиссией, назначаемой Арендодателем с привлечением уполномоченных служб.

5.6. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

**6. Изменение, расторжение и прекращение договора**

6.1. Настоящий Договор может быть изменен по письменному соглашению Сторон.

6.2. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке в случаях, когда Арендатор:

6.2.1. Пользуется предметом аренды с существенным нарушением условий Договора или назначения либо с неоднократными нарушениями.

6.2.2. Существенно ухудшает состояние Участка.

6.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

6.3. Арендатор вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке в случаях, когда:

6.3.1. Арендодатель не предоставляет Участок, оговоренный в настоящем Договоре, в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию им.

6.3.2. Арендуемый Участок в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

6.4. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив другой Стороне письменное уведомление по адресу, указанному в настоящем Договоре, в срок за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

Сторона, получившая письмо о расторжении Договора, обязана направить ответ в течение 10 календарных дней с даты получения письма (дата получения письма определяется по почтовому штемпелю адресата).

В случае возникновения разногласий Стороны обязаны урегулировать их путем переговоров и составить акт взаиморасчетов.

В случае если к моменту расторжения настоящего Договора у Сторон имеются неисполненные или ненадлежащим образом исполненные обязательства, Стороны обязаны также согласовать сроки выполнения таких обязательств.

**7. Особые условия**

7.1. Арендатор несет риск случайной гибели или случайного повреждения взятого в аренду объекта, если вред имуществу нанесен по вине или недосмотру Арендатора.

**8. Дополнительные условия**

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

8.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее 10 дней со дня их изменения.

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, второй экземпляр Арендодателю, третий - Арендатору.

8.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Акт приема-передачи недвижимого имущества,

- Копии выписок из ЕГРН.

**9. Юридические адреса и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ** | **АРЕНДАТОР** |
| **Арендодатель:** **Муниципальное образование Большеулуйский район в лице Администрации Большеулуйского района Красноярского края**662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Ревлюции,11. тел. 8 (39159) 2-17-30, факс 8 (39159) 2-15-22.*реквизиты:*ИНН 2409000638, КПП 240901001УФК по Красноярскому краю (Администрация Большеулуйского района Красноярского края)(04193001110)Казначейский счет: 03100643000000011900, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105; единый казначейский счет № 40102810245370000011;ОГРН 1022401158559 ОКПО 04019976 ОКВЭД 75.11.31 ОКОГУ 32100 ОКФС 14 ОКОПФ 81\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

Приложение № 1

к договору аренды

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_

**А К Т**

**приема-передачи недвижимого имущества**

с. Большой Улуй «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное образование Большеулуйский район - собственник муниципального имущества, от имени которого действует Администрация Большеулуйского района Красноярского края, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Большеулуйского района, именуемое в дальнейшем «Передающая сторона» с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о следующем:

1. В соответствии с договором аренды муниципального недвижимого имущества №\_\_\_\_ от \_\_\_\_ «Передающая сторона», передает, а «Принимающая сторона» принимает в аренду нежилое сооружение – «Полигон для размещения твердых бытовых отходов», кадастровый номер 24:09:0000000:842, площадь 33485 кв.м., местоположение: Красноярский край, Большеулуйский р-н, на 2 км справа от автодороги Большой Улуй-Баженовка,

с земельными участками из категории земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения:

- с кадастровым номером 24:09:0102004:126, площадь 4792 кв.м., вид разрешенного использования: для размещения полигона твердых бытовых отходов, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, 2-ом км. автодороги Большой Улуй-Баженовка, справа;

- с кадастровым номером 24:09:0102004:153, площадь 1470 кв.м., вид разрешенного использования: для размещения полигона твердых бытовых отходов, местоположение: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, на 2-м км справа от автодороги Большой Улуй-Баженовка;

- с кадастровым номером 24:09:0102004:125, площадь 7655 кв.м., вид разрешенного использования: для размещения полигона твердых бытовых отходов, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, 2-ом км. автодороги Большой Улуй-Баженовка, справа;

- с кадастровым номером 24:09:0102004:390, площадь 19568 кв.м., вид разрешенного использования: специальная деятельность, местоположение: Красноярский край, Большеулуйский район, на 2-м км справа от автодороги Большой Улуй-Баженовка. Год ввода в эксплуатацию - 2008.

2. Указанное имущество предоставляется для использования по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего Договора.

3. «Принимающая сторона» ознакомилась с техническим и санитарным состоянием указанного в п. 1 настоящего акта имущества и претензий к «Передающей стороне» не имеет.

4. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый экземпляр для Росреестра, один для «Передающей стороны», один для «Принимающей стороны».

**Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕРЕДАЮЩАЯ СТОРОНА** | **ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА** |

1. Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке [↑](#footnote-ref-3)