

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

…2022 с. Бобровка № …

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов, связанных со служебной командировкой лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Бобровского сельсовета на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области |

В соответствии с Указом Президента РФ от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Постановлением Правительства РФ от 14.05.2022 № 877 «Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики федеральных государственных гражданских служащих и отдельных категорий работников», Указом Губернатора Красноярского края от 26.08.2011 № 155-уг (ред. от 31.05.2022) «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также о командировании лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края», руководствуясь Уставом Бобровского сельсовета Большеулуйского района, Красноярского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=CDD858776746F0F4068C5BFD5BA39DD11A7DCC4F1F007BD043647F22A61F2C66436FD5DCC8D1EFAA366FCE2CEA436CF0252254D37D6E95AC92EB277Eo3JBL) и условия возмещения расходов, связанных со служебной командировкой лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Бобровского сельсовета на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, согласно приложению.

3.Постановление вступает в силу со дня подписания.

4.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Бобровского сельсовета Ю.А.Пивкин

[**Порядок**](consultantplus://offline/ref=CDD858776746F0F4068C5BFD5BA39DD11A7DCC4F1F007BD043647F22A61F2C66436FD5DCC8D1EFAA366FCE2CEA436CF0252254D37D6E95AC92EB277Eo3JBL) **и условия возмещения расходов, связанных со служебной командировкой лиц, замещающих муниципальные должности,**

**муниципальных служащих**

**администрации Бобровского сельсовета**

**на территории Донецкой Народной Республики,**

**Луганской Народной Республики,**

**Запорожской области и Херсонской области**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебной командировкой лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Бобровского сельсовета (далее соответственно – Порядок, должностное лицо, командировка) определяют порядок убытия (направления) должностного лица в командировку, а также условия и размеры возмещения расходов, связанных с командировкой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.2.В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

а) проезд в командировку и обратно - проезд к месту командирования и обратно к месту исполнения полномочий (с учетом особенностей, установленных [пунктом 2.5](consultantplus://offline/ref=E482DAD7E3F4EF5F17D2D79F0BC73A1144A5620CE5A867E13D20B0DD0BF3A15F22E64D990C2F12C36CD7BC9513615C3A0AC1929747DECCE484D72719r6Q1L) настоящего Порядка), в том числе при следовании к месту командирования и обратно транзитом (через промежуточные пункты), а также проезд из одного населенного пункта в другой, если командирование осуществляется в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

б) вынужденная остановка в пути - невозможность прибытия в место командирования или обратно к месту исполнения полномочий по обстоятельствам, независящим от должностного лица (стихийные бедствия, эпидемиологическая ситуация, техническая неисправность транспортного средства, задержка отправления (прибытия) транспортного средства, перевозящего пассажира, непредусмотренная задержка при пересадке с одного вида транспорта на другой в пункте пересадки, временная нетрудоспособность должностного лица, если по заключению врача дальнейшее его следование не показано).

1.3. На время командировки лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим администрации Бобровского сельсовета денежное содержание (денежное вознаграждение) выплачивается в двойном размере.

Возмещение расходов, связанных с командировкой, осуществляется за счет средств бюджета Бобровского сельсовета

1.4. Командировка оформляется распоряжением Главы администрации Бобровского сельсовета.

**2. Условия возмещения расходов, связанных с командировками**

2.1. Возмещаются следующие расходы, связанные с командировкой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) по проезду в командировку и обратно;

б) по найму жилого помещения, его бронированию, в том числе временному проживанию в гостинице или ином месте (средстве) размещения;

в) связанные с проживанием вне постоянного места жительства (далее - суточные);

г) иные расходы, произведенные в соответствии с [пунктом 3.](consultantplus://offline/ref=7005917F054FE6AA41D2ED33091A98F89988A0F69F8D6E736E9D8DB0A2765A372623DBF761BCABF51A6291EDB2F8CFF878CBD06531D7E761BD069B21g8hBL)7 Порядка, связанные с:

- предоставлением услуг залов повышенной комфортности, залов официальных лиц и делегаций в аэропортах и на вокзалах (станциях), используемых в период нахождения в командировке;

- приобретением (возвратом) проездных документов (оплата штрафных санкций, сборов в соответствии с условиями применения тарифов перевозчика при возврате проездных билетов, комиссионные сборы и др.), предварительным выбором места при проезде воздушным транспортом, платой за бронирование жилого помещения, не подлежащей возврату в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации;

- транспортным обслуживанием по месту командирования, а также проездом транспортом общего пользования от аэропорта, вокзала (станции) по месту командирования до соответствующего места командирования (органа, организации, жилого помещения, используемого по месту командирования) и обратно.

2.2.В случае временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев пребывания на стационарном лечении) и выплачиваются суточные за весь период времени, в течение которого у должностного лица отсутствует возможность по состоянию здоровья вернуться к месту постоянного проживания или приступить к исполнению полномочий в период командировки.

2.3.В случае вынужденной остановки в пути возмещаются документально подтвержденные расходы по найму жилого помещения и выплачиваются суточные в размерах, установленных Порядком.

2.4.В случае, если командировка непосредственно предшествует отпуску, возмещение расходов по проезду в командировку и обратно производится только к месту (местам) командирования.

В случае, если командировка полностью или частично приходится на период нахождения в отпуске, то при отзыве из отпуска и направлении (убытии) в командировку, возмещение расходов по проезду в командировку и обратно производится от места проведения отпуска до места (мест) командирования и обратно к месту проведения отпуска.

В случае убытия в командировку в период нахождения в отпуске и возвращения обратно к месту исполнения полномочий, возмещение расходов производится от места проведения отпуска и обратно к месту исполнения полномочий.

В случае убытия в командировку по окончании отпуска, возмещение расходов по проезду в командировку и обратно производится от места проведения отпуска до места (мест) командирования и обратно от него к месту исполнения полномочий.

2.5. Перед убытием в командировку МКУ «Централизованная бухгалтерия» производится выплата аванса из расчета периода командировки на оплату расходов, связанных с командировкой:

а) по проезду в командировку и обратно - в размере стоимости билетов на дату убытия;

б) по найму жилого помещения в размере 7210 рублей;

в) суточные: при командировании в пределах территории Российской Федерации в размерах, установленных [пунктом 3.](consultantplus://offline/ref=7005917F054FE6AA41D2ED33091A98F89988A0F69F8D6E736E9D8DB0A2765A372623DBF761BCABF51A6291EFBBF8CFF878CBD06531D7E761BD069B21g8hBL)5 Порядка.

2.6. По возвращении из командировки должностное лицо в течение трех рабочих дней представляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» документы, подтверждающие фактически произведенные расходы в связи с командировкой.

Сумма неизрасходованного аванса возвращается должностным лицом в указанный в [абзаце первом](#Par20) настоящего пункта срок.

2.7.В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования:

- в случае проживания в гостинице: квитанция (талон) либо иной подтверждающий заключение договора на оказание услуг по месту командирования документ;

- в случае проживания не в гостинице: первичные учетные документы.

В целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования, при отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения, должностное лицо в течение трех рабочих дней по возвращении из командировки представляет в бухгалтерскую службу иной документ о фактическом сроке пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей должностное лицо стороны.

2.8.В случае, если командировка непосредственно предшествует отпуску либо приходится на период отпуска, указанные в [пункте 2.](#Par12)4 Порядка документы должностное лицо представляет в течение трех рабочих дней со дня окончания отпуска.

2.9. Документально неподтвержденные расходы, связанные с командировкой, возмещению не подлежат.

**3. Размеры возмещения расходов, связанных с командировками**

3.1. Расходы по проезду в командировку и обратно возмещаются:

а)при проезде воздушным, железнодорожным, морским и речным транспортом - не более стоимости, предусмотренной [подпунктом "б" пункта 21](consultantplus://offline/ref=22DE5D723FF1E41CFD39A1C8C9F81ECFDD8604ABB7083493AD96AB7B109ED6B6F940B1953C1F6D070BDF7F8910B433DC4DB39B627D11BE25Z4s2L) Порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации;

б)расходы по проезду транспортом общего пользования, не указанные в [абзаце втором](#Par1) настоящего пункта, возмещаются по документально подтвержденным расходам.

3.2.При использовании воздушного транспорта для проезда в командировку и обратно проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования (обратно) либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату убытия (прибытия).

3.3. Расходы на страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах, каютах постельных принадлежностей возмещаются по документально подтвержденным расходам (при условии отсутствия услуг в стоимости проезда).

3.4. Расходы по бронированию жилого помещения возмещаются (кроме тех случаев, когда предоставляется место проживания за счет принимающей стороны) по документально подтвержденным расходам.

3.5. При командировании на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

3.6.Возмещение иных расходов, предусмотренных [пунктом 2.1](consultantplus://offline/ref=22DE5D723FF1E41CFD39BFC5DF9441C0DD8953A2B40A3BCDF0CBAD2C4FCED0E3B900B7C07F5B600002D42BDA55EA6A8F08F89666620DBE215E1E830AZCs8L) настоящего Порядка, производится по документально подтвержденным расходам.

3.7. Дополнительные социальные гарантии лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и членам их семей установлены в соответствии с Указом Президента РФ от 30.04.2022 № 248 от 30.04.2022 № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей».

3.8.Порядок назначения и осуществления единовременных выплат работникам и членам их семей осуществляется в соответствии с Правилами назначения и осуществления единовременных выплат, установленных указами Президента Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 247 «О поддержке волонтерской деятельности на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» и от 30 апреля 2022 г. № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2022 № 824».