

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2022 с. Большой Улуй №245-п

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции |

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 года № 317-УГ «О социально- экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальной работе Борисову А.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01ноября 2022 года.

Глава Большеулуйского района С.А. Любкин

|  |
| --- |
| Приложение  к Постановлению администрации Большеулуйского района  от 23.11.2022 № 245-п |

Порядок

предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий порядок регламентирует предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - Порядок), установленных Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 года № 317-УГ «О социально- экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», в целях реализации [подпункта "и" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=411742&date=31.10.2022&dst=100016&field=134) Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 "О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации".
  2. Меры поддержки предоставляются участникам специальной военной операции, а также семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции.
  3. Семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции – супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет (обучающихся в общеобразовательной организации) лица, принимающего участие в специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц, а также совместно проживающих   
     с лицом, принимающим участие в специальной военной операции, родителей (далее – супруги, дети, родители, заявители).
  4. Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются отделом образования администрации Большеулуйского района, муниципальными образовательными организациями Большеулуйского района.

**2. Перечень мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции**

2.1.Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования   
в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Большеулуйского района Красноярского края.

2.2. Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность   
на территории Большеулуйского района Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

2.3. Предоставление во внеочередном порядке детям участников специальной военной операции дошкольного возраста места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Большеулуйского района.

**3. Порядок обращения и предоставления   
 мер социальной поддержки**

3.1.Категории детей\* из семей лиц, принимающих участие   
в специальной военной операции, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:

1) дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Большеулуйский район;

2) дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность   
на территории муниципального образования Большеулуйский район.

3.2. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):

1) обучающийся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования Большеулуйский район из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка);

2) родитель (усыновитель);

3) супруг (супруга) родителя (усыновителя);

4) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

3.3. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в пункте 3.1 Порядка:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

3.4. Перечень документов, представляемых в отдел образования администрации Большеулуйского района (образовательную организацию) для получения меры социальной поддержки:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению №1 к Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства   
о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка  
из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется   
в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность   
на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства   
о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется   
по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования края, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции,  
в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя)

ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса\*\* родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии   
с [подпунктом](#Par0) 2 настоящего пункта;

копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется   
по собственной инициативе в случае обращения в отдел образования администрации Большеулуйского района;

9) документ (справка), выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции (далее- Справка).

3.5.Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

1) в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории муниципального образования Большеулуйский район, которую посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 2.1 Порядка);

2) в отдел образования администрации Большеулуйского района (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 2.2. 2.3. Порядка).

3.6. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в отдел образования администрации Большеулуйского района, муниципальную образовательную организацию Большеулуйского района:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении   
и описью вложения;

3) в форме электронных документов (пакета электронных документов)   
на адрес электронной почты указанных органов местного самоуправления;

3.7. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов не более 3 рабочих дней.

3.8. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов не более 3 рабочих дней.

3.9. Срок принятия решения (не более 5 рабочих дней), принимается одно из следующих решений:

1) о предоставлении меры социальной поддержки;

2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

3.10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие   
в специальной военной операции;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

3.11. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении(не более 3 рабочих дней), способы направления уведомлениязаявителю о принятом решении указаны в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки.

3.12. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя)   
от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями   
для предоставления меры социальной поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

3.13. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки не более 3 рабочих дней, способы направления уведомления заявителю о принятом решении  
 указаны в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки.

3.14. Заявитель обязан уведомить отдел образования администрации Большеулуйского района либо муниципальную образовательную организацию Большеулуйского района о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки и срок такого уведомления не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

3.15. Заявитель несет установленную законом ответственность в случае не уведомления отдела образования администрации Большеулуйского района или муниципальной образовательной организации о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в установленный срок (не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* – При установлении мер социальной поддержки необходимо руководствоваться положениями статьи 2 Семейного кодекса Российской Федерации, согласно которой членами семьи являются: супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные).

\*\* В подпункте7 пункта 3.4 Порядка под правовым статусом понимается кровное родство с ребенком родителей или усыновление ребенка, подтверждение правового статуса осуществляется путем предоставления документов, предусмотренных данным подпунктом.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Порядку предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Руководителю уполномоченного  исполнительно-распорядительного  органа местного самоуправления  муниципального района  .  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя) |
|  | | |
| Заявление  о предоставлении мер социальной поддержки | | |
|  | | |
| В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 года № 317-УГ «О социально- экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» прошу предоставить меры социальной поддержки  1. Сведения о ребенке (об обучающемся), : | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место рождения) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (пол) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (гражданство) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес постоянного места жительства, номер телефона) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты (при наличии) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (класс, группа) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципальной общеобразовательной организации) | | |
| 2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес постоянного места жительства, номер телефона) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты (при наличии) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) [<1>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=287208&dst=100246&field=134&date=01.11.2022) | | |
| 3. Сведения о представителе по доверенности: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес постоянного места жительства, номер телефона) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) | | |
| 4. Категории мер социальной поддержки, за которой обращается заявитель (нужное отметить знаком "V"): | | |
|  |  | Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, |
| осваивающими образовательные программы дошкольного образования  в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края. | | |
|  |  | Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных |
| общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом; | | |
|  |  | Предоставление во внеочередном порядке детям участников специальной |
| военной операции дошкольного возраста места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Большеулуйского района. | | |
| 5. Уведомление о принятом решении или об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать): | | |

|  |
| --- |
| по адресу электронной почты: |
| По почте ( адрес местонахождения): |
|  |

9. Сведения о составе семьи ребенка (обучающегося):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи | Степень родства | Дата и место рождения | Гражданство | Место жительства (место пребывания) | Место работы (место обучения) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Я предупрежден(а), что обязан(а) уведомить отдел образования администрации Большеулуйского района/муниципальную образовательную организацию Большеулуйского района о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки и срок такого уведомления не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств, а также об ответственности за непредставление таких сведений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С Постановление администрации Большеулуйского района «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, ознакомлен (а). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_)  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  руководствуясь [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&dst=100278&field=134&date=01.11.2022) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.  К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах. | | |
|  | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |